

2023년도 업무용수첩, 달력(탁상/벽걸이) 제작사양 및 과업지시서

1 업무용수첩 (다이어리)

구 분	내 용				
품 명	대한산업안전협회 2023년 업무용수첩 (다이어리)				
규 격	32절 330P 독판형 (안전, 보건관련 주요자료 삽입)				
수 량	25,100부				
제본 / 합지	인스프링 (10/16사이즈), 1500파운드합지, 책 등 각제본				
원 단	이태리 습식 변색원단 (협의 후 변경 가능)				
가늌끈 및 밴드	5mm 가늌끈 (색상 별도지정)				
가 공	표지 불박가공 (책등 박가공 포함), 내측 봉제작업				
포켓 및 볼펜꽂이 구성	(내측앞면) 3단포켓 (내측뒷면) 1단포켓 및 볼펜꽂이 부착				
안감 마감	(안감) 폴리에스테르 안감 2중마감 처리 (색상 별도지정)				
인 쇄	(본문) 4도, 2도 옅색인쇄				
구 성	내 용		면 수	용 지	인쇄도수
	면지		2	200g 덤플	박 or 형압
	소 계1		2		
	협회안내		10	80g미모	4도
	협회안내		8	80g미모	2도
	월 별 다이어리		26	80g미모	4도
	괘선노트		158	80g미모	2도
	안전,보건관련자료		83	80g미모	2도
	개인신상 메모		1	80g미모	2도
	소 계2		286		
	합 계(소계1+소계2)		288		
포장 및 봉투	- 기본 50부 포장 (납품 기관 별 날개포장 있음) - 날개 포장용 봉투 (수첩 및 탁상달력 포장용) 포함 - 흑백1도, 150모조				
배 송	중앙회, 각 지역본부/지회/안전기술국 신청수량 별 택배 배송				
VIP용 포켓수첩	표지 동일원단 3단 포켓 (VIP용 수첩 100부 포함)				
디자인 & 편집	본문 디자인, 편집 포함 (협상에 의한 제작)				
특이사항	제작방향 설정을 위해 2022년 제작 완성품 수령 후 참고				

2. 소형수첩 (VIP형 포켓수첩)

구 분	내 용
품 명	대한산업안전협회 2023년 소형수첩
규 격	48절 독판형
수 량	100부
제 본	수첩제본
원 단	이태리 습식 변색원단 (32절 다이어리와 동일원단 적용)
가늌끈	3mm 가늌끈
가 공	표지 붙박가공
포켓 및 볼펜꽂이 구성	(내측앞면) 포켓가공 (내측뒷면) 포켓가공
마 감	테두리 미싱가공
인 쇄	(본문) 4도, 2도 오프셋인쇄
구 성	노트식 세로형
포장 및 봉투	(해당사항 없음)
배 송	중앙회 납품
디자인 & 편집	협약가능
특이사항	제작방향 설정을 위해 2022년 제작 완성품 수령 후 참고

3-1 달력 (탁상형)

구 분	내 용
품 명	대한산업안전협회 2023년 탁상달력
규 격	260 * 180mm (±5% 범위 내에서 협의 후 변경 가능)
수 량	25,100부 (계약시 수량 조절 가능)
총면수	36면 (후면에 출장증, 회의증, 휴가증 별지 포함)
제 본	TW스프링
용 지	200g 스노우 화이트
받침대 규격	260 * 200mm
가 공	받침대 하단에 박 또는 음각
받침대 합지용지	120밍크지
인 쇄	4도 오프셋
봉 투	-
배 송	중앙회, 각 지역본부/지회/안전기술국 신청수량 별 택배 배송
디자인 & 편집	디자인, 편집 포함 (협상에 의한 제작)
특이사항	제작방향 설정을 위해 2022년 제작 완성품 수령 후 참고

3-2 달력 (벽걸이형)

구 분	내 용
품 명	대한산업안전협회 2023년 벽걸이 달력 (2단_그림형)
규 격	400 * 700mm (±5% 범위 내에서 협의 후 변경 가능)
수 량	900부 (계약시 수량 조절 가능)
총면수	13면 (표지 1면, 내지 12면)
제 본	스프링 반달고리
용 지	스노우화이트지, 150g
인 쇄	단면 4도 옅셋
포장지	PE 0.04 유백색 / 1도 인쇄 - 말린 달력을 포장지에 넣을수 있는 형태
배 송	중앙회, 각 지역본부/지회/안전기술국 신청수량 별 택배 배송
디자인 & 편집	디자인, 편집 포함 (협상에 의한 제작) - 벽걸이 달력 이미지는 탁상용 달력과 동일한 디자인 활용 - 각 월별로 작은 크기의 전월 및 익월 달력을 적절히 배치 - 달력 최하단에는 협회 CI등 삽입

4 과업지시 내용

가. 검사 및 검수

- 계약업체는 견본품을 당 협회에 제출하여 검사관의 승인을 받은 후에만 본 제작에 착수 할수있음
- 최종 결과물을 납품하기 전에 검사관의 검사 및 검수를 득해야 함
- 최종 결과물의 하자 발생시 즉시 재제작 및 재납품 하여야 하며, 하자 와 관련된 모든 책임은 제작업체 부담
- 계약업체는 당 협회가 승인하여 납품 완료한 결과물일지라도 기본 규격의 기능에 중대한 결함이 발견되었을 경우 업체의 책임과 부담으로 즉시 재납품해야 함
- 결과물은 사양서와 동일하거나 우수해야 하며, 사양보다 우수한 물품을 제작하고자 할 때에도 사전에 협회의 승인을 득한 후 제작하여야 함

나. 포장 및 운송

○ 포장

- 포장박스 적재·운송 시 제품이 훼손되지 않도록 견고한 구조로 제작하며, 각 포장박스 내용물은 ①업무용수첩(다이어리) / ②탁상용 달력+날개 포장용 봉투 / ③벽걸이 달력+날개 포장지로 구분
- 각 포장박스 겉 표면에는 상품수령 기관(부서명), 구성품 별 수량 기재

○ 운송

- 계약업체 책임하에 납품기한 내 납품장소별(약 50개 기관)로 직접 또는 택배 배송 원칙
- 소형수첩(100부)은 중앙회 경영지원본부로 별도 배송
- 포장박스 제작 및 운송료는 계약업체 부담
- 운송도중 파손, 분실 등 이상이 있을시 지정일자에 신제품으로 교환

다. 유의사항

- 계약업체는 과업 완료 후 협회가 제공한 원본파일과 제작에 사용한 모든 최종 파일을 협회에 양도하여야 함
- 협회의 사정으로 수량, 규격(사양) 등이 불가피하게 변경될 때에는 변경 계약이 가능하여야 함
- 계약업체는 저작권, 사용권 또는 특허 등에 관한 법률을 반드시 준수해야 하며, 계약업체의 귀책사유로 인해 발생하는 법적 문제에 대한 책임을 지도록 함

라. 기타 세부사항

- 본 입찰에 참여하는 업체는 입찰공고문에 **입찰참가자격 및 납품수량, 인쇄조건, 납품기한 등 제반사항을 충족하는 업체**이어야 함
- 협회에서 작성하는 원고 PC파일은 계약업체에게 제공 예정
- 사양서에 명시되지 않은 부분은 협회와 상호 협의하여 처리