

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 제39회 국제안전보건전시회 협회 홍보부스 제작·설치 용역
나. 과업내용 : 부스 운영 컨셉 설정, 부스 디자인, 부스 설치, 부스 운영지원,
각종 사인물 디자인 등 부스 제작 및 운영 관련 전체

※ 세부 과업내용은 첨부 “제안요청서” 참조

- 다. 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2022. 7. 7.(목)
라. 기준금액 : 85,000,000원 (부가세 및 제반비용 일체 포함)
마. 전시개요

- 1) 전시회명 : 제39회 국제안전보건전시회
- 2) 전시장소 : 경기도 고양시 킨텍스(KINTEX) 제2전시장 7, 8A홀
- 3) 전시회 기간 : 2022년 7월 4일(월) ~ 7월 7일(목)
- 4) 운영부스 : 8개 독립부스 (J 402호, 6m×12m 사이즈)
- 5) 부스제작 : 전시회 전일 (2022년 7월 3일(일)) 까지
- 6) 부스철거 : 전시회 종료 (2022년 7월 7일(목)) 이후

2. 입찰 및 낙찰자결정 방법

- 가. 입찰방법 : 제안평가를 통한 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
나. 낙찰자결정방법 : 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 『제안서 평가
위원회』의 심사기준에 의하여 평가한 후 우선 협상대
상자를 선정하고 협상절차를 통하여 결정

- 1) 제안서에 대한 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가
: 기술능력 70%, 입찰가격 30%
- 2) 협상 우선순위는 종합점수 고득점자순으로 함
- 3) 종합점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안업체 선순위
자로하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평
가항목 중 배점이 큰 항목에서 고득점 업체를 우선으로 함

3. 입찰일정

| 추진절차 | 일 정 | 비 고 |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 입찰공고 | 2022. 5. 13.(금) | 입찰방법 및 제안요청 사항 공고 |
| ↓ | | |
| 과업설명회 | 접수 마감일 전까지 상시 | 제안요청서로 같음 (필요시 개별방문 가능) |
| ↓ | | |
| 입찰등록서류 및 제안서 접수 마감 | 2022. 5. 23.(월), 17:00까지 | 대한산업안전협회 경영지원본부 총무국 (방문접수) |
| ↓ | | |
| 제안PT 발표 및 평가 | 2022. 5. 25.(수), 14:00 | 대한산업안전협회 4층 대회의실 (내부사정에 따라 변경 가능) |
| ↓ | | |
| 우선협상대상자 선정 및 통보 | 2022. 5. 26.(목), 17:00이전까지 | 선정업체별 개별유선 통보 (내부사정에 따라 변경 가능) |
| ↓ | | |
| 협 상 | 선정 통보일로부터 완료시까지 | 과업내용, 계약조건 등 협상 |
| ↓ | | |
| 계약체결 | 협상완료 10일 이내 | 협상결과에 대한 계약 실시 |

※ 자세한 사항은 첨부 “제안요청서” 참조

4. 입찰 참가자격

- 가. 건설산업기본법 제9조에 의한 실내건축공사업 또는 킨텍스의 지정 등록된 업체이어야 하고, 코엑스와 킨텍스에서 최근 5년간 단일공사 규모 3,000만원 이상의 전시 및 홍보시설을 설계·시공한 실적이 있는 업체
- 나. 입찰 등록 마감 전까지 제안요청서 또는 제안설명을 확인받은 업체
- 다. 당해 입찰의 목적에 적합한 자격을 갖춘자로서 입찰등록을 필한 관련전문 업체
- 라. 다른 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격 요건을 갖추어야 할 경우 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 요건에 적합한 업체

- 마. 입찰보증금을 납부한 업체
- 바. 본 입찰의 기준금액 이하로 가격제안서를 제출한 업체
 - 제안발표 당일 가격제안서 개봉 후, 기준금액 초과 제안 업체는 제외됨.
- 사. 공동수급체[공동이행 및 분담이행(컨소시엄)] 구성 불가

5. 입찰등록 서류 : 제안요청서 내 ‘입찰참가서류’ 참조

6. 입찰보증금 및 귀속 : 입찰보증금은 입찰금액(단가입찰인 경우 예는 그 단가에 총 입찰 예정량을 곱한 금액)의 100분의 5이상 현금 또는 품평회(입찰)보증보험증권 등을 입찰등록마감일 까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결 하지 아니할 경우 입찰보증금은 협회에 귀속됩니다.

7. 제안서 작성 및 평가방법

- 가. 제안서 작성 및 평가기준 등 자세한 사항은 ‘제안요청서’ 참조
- 나. 평가위원회는 내부 임직원 또는 외부 전문가로 10인 내외에서 구성하여 평가기준에 의해 평가 실시

8. 유의사항 : 입찰유의서 및 기타 요청서 등에서 정하는 사항 참조

9. 기 타

가. 입찰자는 입찰등록 방문시 입찰서류 및 도장(입찰참가신청서, 입찰서 동일) 지참하여 방문바랍니다.

나. 제출한 제안서는 낙찰자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음

다. 필요시 제안업체에 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

라. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 문의하여 완전히 숙지 바랍니다.

마. 문의처

- 과업관련 : 기획조정본부 정책지원국 주정태 차장 (02-860-7175)
- 입찰관련 : 경영지원본부 총무국 이인수 차장 (02-860-7046)

위 와 같 이 공 고 함.

2022. 5. 13.

(사)대한산업안전협회장