

---

# 2025년 [사]대한산업안전협회 KISA MBA 위탁 용역 과업지시서

---

2025. 2.



1. 과업명: KISA MBA 위탁운영 용역

2. 과업목적

KISA MBA 프로그램을 통해 예비 경영자의 경영역량을 강화하고, 각 사업 부문을 돌아보며 개선사항 및 미래 방향성을 도출하도록 지원하며, 조직의 지속 가능한 발전을 도모함

3. 과업일정: 계약일 ~ 2025. 7. 21.(월)

4. 기준금액: 95,000,000원 (VAT 포함)

5. 계약방법: 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

6. 교육장소

○ KTX 광명역 회의실 (부득이한 사정으로 변경될 경우 사전 협의)

7. 추진 일정

○ 사업자 선정 및 계약: 2025. 2. 중

○ 교육운영: 2025. 4. 1.(화) ~ 6. 30.(월)

※ 상기 추진 일정은 상호 합의에 의해 변경 가능

8. 과업범위

○ 교육과정 설계 및 강사진 섭외

○ KISA MBA 프로그램 전체 운영

- 교육 사전 안내 진행

- 온라인 및 오프라인 교육, 조별 분임 토의 진행

- 교육 및 과제 독려, 평가, 피드백

- 학습 자료 제작 및 제공 등 교육 전반에 관한 사항

○ 과제물 선정 및 피드백 지도

- 온/오프라인 과제물 선정 및 평가, 피드백

- 사후과제 선정, 평가, 피드백

○ 사후 워크숍 운영

- 안전산업, 안전시장(동향)등에 대한 특강

- 조별 과제 작성 코칭 및 피드백, 발표 지도

- 졸업식 등 제반 사항(졸업식 행사 진행, 발표평가 보고 등)

○ 최종 교육 완료 후 수료 및 결과 보고

○ 교육관련 제반업무(교육장 대관, 교육생 식사 등)

## II

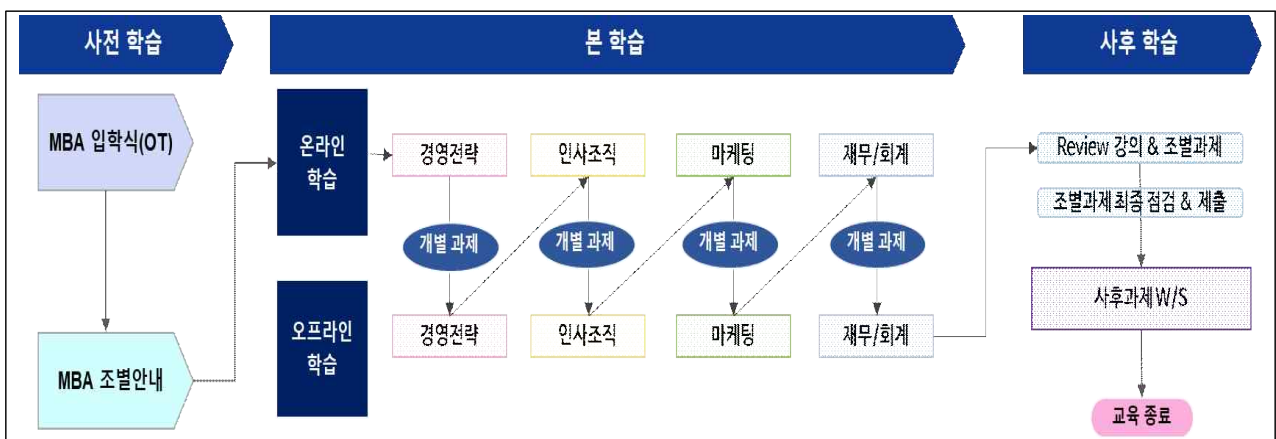
## 과업내용

### 1. 세부 요구사항

#### 1) 강사진 구성

- 과목별 해당 분야 전문가로 구성 (ex. 현직 대학교수 등)
  - 강사진 소개시 과목별 강의 목표와 학습 성과 기준 명시
  - 강사진 결원 발생시 대체 강사진 배정 및 교육일정 재조정 방안
- 강사진은 협회와 사전 협의 후 확정

#### 2) 교육과정 구성



#### ● 공통

- 협회 맞춤형 MBA 과정 설계
  - : 경영학 전문 지식과, 협회의 사업의 연계 必
  - : KISA MBA 결과물로 각 조별 협회 사업 분석 및 개선사항 보고서 작성과 관련된 양식제공
  - (현재 사업의 강점과 약점분석, 개선사항 및 실행 가능한 제안, 협회의 미래 방향성 등)
- 온라인/오프라인 혼합 교육 형태
  - : 온라인과 오프라인 교육이 유기적으로 연계되도록 설계
  - : 온라인 교육 후 과제 제출 및 피드백을 통해 학습 심화
  - : 오프라인 교육에서 온라인 과제 결과 활용
- 교육 운영 시 학습 참여도 관리 방안을 구체화(출석률, 과제제출률, 참여도평가 등)
- 온라인 교육 진행시 기술적 오류에 대한 대응 방안과 긴급연락 창구 마련
  - : 기술지원 연락처, 24시간 대응여부 등
- 과목별 개별 과제 개발 및 전문가의 평가
  - : 평가기준을 점수화하여 제안(ex. 창의성 30%, 실현 가능성 30%, 논리성 40% 등)
  - : 과제 피드백 시 개선 방향 및 구체적인 실행 제안 포함
- 사후 학습을 위한 조별 과제 개발 및 전문가의 평가

: 조별 활동 결과물은 발표 및 피드백을 통해 최종 도출

: 조별 발표에 대한 심사 기준과 심사위원 구성 계획 포함(ex. 내부 임원 및 전문가)

● 온라인 교육: 총 16시간 (과목별 4시간)

- LMS(Learning Management System)제공/모바일 호환성, 접근성 준수여부  
(LMS 포함사항: 과목별 교육 콘텐츠, 출석 관리, 질의응답 게시판, 과제 제출 확인 등)
- 교육 콘텐츠는 동영상, 슬라이드 자료, 실습 예제 등으로 구성
- 과목별 과제 부여 및 과제에 대한 개별 피드백 제공

● 오프라인 교육: 총 32시간 (과목별 8시간 )

- 과목별 전문교수 강의
- 실습 중심 강의(ex. 사례, 롤 플레이, 그룹토의 등)
- 사후 과제 수행에 필요한 요소를 반드시 포함

● 사후과제 W/S (총 18시간)

- 온/오프라인 교육 강의 Review (3시간)
- 조별활동 (협회 사업부문 분석, 개선사항 및 방향성 도출) (3시간)
- 안전산업, 안전시장(동향)등에 대한 특강(2시간)
- 최종 W/S (10시간) : 최종 과제 코칭(전문가) 및 보완, 발표

● 수료 및 결과 보고

- 수료식 진행계획 및 진행(수료증 발급, 평가 및 우수 성과자에 대한 포상 방안 포함)
- 결과보고서 포함사항(교육 참여자 평가, 과제 결과물 분석, 협회 사업에 대한 개선안과 실현 가능성 검토, 만족도 조사 결과 등)
- 교육결과 보고서는 교육 완료 후 20일 이내 제출(한글파일 및 USB)
- 보고서 작성 후 제출 전 협회 담당자와 최종 확인 절차 포함

● 데이터 보안 및 자료관리 방안 마련

- 개인 정보 보호법 준수, 학습자료의 무단 배포 방지, 교육자료 저장기한 등

## 2. 제안 요청사항

- 교육과정 기획안 및 운영 방안
- 강사진 구성안
- 과제 및 피드백 계획
- 조별 보고서 작성 및 발표 지도 방안
- 교육 성과(보고서) 평가 방안
- 전체 과업 예산 및 세부(강사비, 자료제작비, 플랫폼사용료, 교육장대관, 식대 등)산출 내역

### Ⅲ

## 과업수행 일반지침

### 1. 일반사항

- 가. 본 과업은 제안요청서, 과업지시서 및 (사)대한산업안전협회의 지시에 따라 시행하여야 한다
- 나. (사)대한산업안전협회의 요구가 있을 시, 용역수행기관은 수행 과정 및 결과물에 대해 설명회를 개최하고, 필요한 자료를 제출하여야 한다
- 다. 과업수행을 위해 필요하다고 인정 될 때에는 수시로 과업에 대한 협의를 할 수 있으며, 교육 각 단계에서 발주처의 담당자가 확인할 수 있도록 추진 일정 등을 알려야 한다
- 라. 본 과업의 수행결과 제반 자료에 대한 모든 권리는 (사)대한산업안전협회에 있으며, 사전 협의 없이 타용도 및 임의로 전용, 변경, 개조하여 사용할 수 없고 용역 보장에 대한 비밀 보장의 의무를 진다
- 마. 과업 수행자의 과실로 인한 사고 발생시 모든 책임은 과업 수행자에 있다
- 바. 천재지변 또는 발주기관의 불가피한 사정으로 과업내용 및 교육인원 변동에 따른 계약 조건을 조정할 필요가 발생할 경우에는 상호 협의하여 계약금액 조정, 교육 진행의 일정을 변경하거나 연기 할 수 있다
- 사. 추가 비용 발생 가능시 (사)대한산업안전협회와 사전 협의한다
- 아. 교육과정 운영중 강사진 스케줄 변경이나 강사 변경시에는 교육 시작 1주일 전 발주자에게 통보해야 한다
- 자. 과업수행자는 발주기관의 의견과 조정에 적극 협조하여야 하며, 기타 관련서류에 명시되지 않은 사항은 (사)대한산업안전협회와 협의 및 조정하여 과업을 수행한다
- 차. 과업수행 중 용역사의 과실로 인하여 교육이 진행될 수 없는 경우 발주처는 계약을 파기 할 수 있으며, 이에 관한 모든 책임은 용역업체에 있음을 명시한다

### 1. 평가 기준

- 강사진의 전문성 및 유사 프로젝트 수행 실적
  - 현직 대학 교수, 회계사, 경영학 박사 학위 등
  - 최근 5년내 유사 프로젝트 수행 실적
- 맞춤형 커리큘럼 설계 수준
  - 온라인/오프라인 혼합 설계의 유기적 연계성
  - 협회 사업과 연계된 워크숍 구성
- 교육운영 계획의 구체성
  - 사후 과제 및 조별활동 계획
  - 교육 참여도 관리방안
  - 과제 및 피드백 체계의 구체성
- 조별 활동 및 결과물 지원
  - 조별 결과물 예시에 대한 적합성(구체적인 목적성을 가진 결과물 샘플 제시)
  - 조별 보고서 작성 및 발표 지도 방안의 구체성
  - 조별 활동 결과물에 대한 전문가 피드백 체계
  - 발표 심사 기준 명확성
- 온라인 플랫폼 운영 및 기술지원
  - LMS 제공여부(모바일 호환성, 접근성 준수)
  - 기술적 오류 대응방안
  - 학습자료 제공방식 및 데이터 보안 방안
- 예산의 효율적 활용 계획
  - 전체 가져제안 산출 내역의 적정성