공고번호 제 2026 - 29호

입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건　　명: 2027년도 격월간지『안전기술』제작

나. 제작수량: 108,000부/년 (18,000부/홀수 달 격월)

1) 사업추진성과에 따라 20%내에서 증·감 될 수 있으며, 금액은 계약단가 적용

2) 자세한 사항은 첨부의 "제안요청서", "제작사양 및 과업지시서" 참조

다. 납　　품: 발주건별 발주부서에서 지정한 장소와 일자에 도착

라. 기준금액: 금일억팔천이백일십구만육천원정(단가*18,000부*6회/부가세포함)

2. 입찰 및 우선협상적격자 선정 방법

가. 입찰방법 : 단가입찰, 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

나. 우선협상적격자 선정 방법

1) 협상적격자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 종합평가점수의 고득점 순으로 우선협상적격자를 선정

- 우선협상적격자와의 협상 결렬 시, 차(次)순위자 와의 재협상 실시
- 모든 협상적격자와 협상 결렬 시, 재공고 입찰에 부칠 수 있음

2) 제안사의 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가 (기술평가 80%, 가격평가 20%)

3) 종합점수가 동일한 경우 기술능력(제안서, 실적자료 디자인) 평가점수가 높은 제안 업체를 선 순위자로하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 선정

3. 입찰 참가 자격

가. 당 협회 계약사무처리규정 제23조(일반경쟁 입찰의 참가자격)에 의하여 입찰참가자격을 갖춘 업체

나. 정해진 기한 내에 입찰등록서류 및 제안서를 접수완료하고 과업내용을 확인 받은 업체

다. 당해 입찰 목적에 필요한 시설 또는 설비를 소유하거나 임차하고 있는 업체

라. 공고일 기준으로 출판문화산업진흥법 제9조의 규정에 의거 출판사 신고 또는 인쇄문화산업 진흥법 제12조의 규정에 의거 인쇄사 신고를 필한 업체로 사업자등록증에 인쇄, 출판, 디자인, 홍보물 제작 등으로 업종이 등록된 업체

마. 입찰참가서류 제출 마감일 기준 최근 3년 이내 간행물(소식지, 기관지, 사보 등) 기획·편집·제작 실적이 1건 이상 있는 업체
  - 실적 범위는 제안서 접수 마감일 기준으로 계약 이행이 완료된 것으로 단일 계약 1건의 완성금액이 1억원 이상(부가세포함)인 것에 한함

바. 공고일 기준 서울특별시, 인천광역시, 경기도에 소재한 업체

사. 공고일 기준 국세 및 지방세 체납, 파산, 부도 등의 금융(신용) 부실 이력이 없으며 정상적인 영업 활동이 가능한 업체

아. 입찰보증보험증권을 제출한 업체

자. 거래 시 A/S와 후속조치에 문제가 없는 업체

차. 본 입찰의 기준금액 이하로 가격제안을 한 업체(제안발표 당일 가격제안서 개봉하여 기준금액 초과하여 제안한 업체는 즉시 제외)

4. 입찰일정

추진절차	일 정	비 고
입찰공고	2026.11.20.(금)~ 2026.12.3.(목)	- 입찰방법, 제안요청사항 공고
↓		
과업설명회	접수 마감일 전까지 상시	- 제안요청서로 갈음 (필요시 개별방문 가능)
↓		
입찰등록서류 및 제안서 접수마감	2026.12.3.(목) 14:00까지	- 등록서류 검토 후, 부적격 등록업체 확인
↓		
제안PT 발표 및 평가	2026.12.4.(금) 10:00	- 내부 심사위원의 심사기준에 따른 평가
↓		
우선협상적격자 선정 및 통보	2026.12.7.(월) 17:00	- 선정업체 유선 통보 - 협회 내부 결재에 따라 변경 가능
↓		
협 상	선정 통보일로부터 완료시 까지	- 1순위 협상적격자와의 기술협상 실시 - 협상 진행에 따라 일정 변경 가능
↓		
계약체결	협상 완료 후 7일 이내	- 협상 결과에 따른 계약 실시

※ 입찰등록 장소 : 서울 구로구 디지털로31길 12 TP타워 19F 경영지원본부 총무부

5. 입찰보증금 및 귀속

입찰보증금은 입찰금액(단가입찰인 경우에는 그 단가에 총 입찰 예정량을 곱한 금액)의 100분의 5이상 현금 또는 입찰보증보험증권 등을 입찰등록마감일까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 협회에 귀속 됨

6. 입찰등록서류

구 분	내 용	비 고
회사 기본 서류	· 입찰참가신청서 및 입찰참가등록서 각 1부	별지서식 1, 2
	· 인감증명서 및 사용인감계 각 1부	-
	· 사업자등록증 1부.	-
	· 법인등기부등본 1부.	-
	· 국세 및 지방세 완납 증명서 각1부	-
	· 위임장(대표이사 외 참석자) 1부.	-
	· 입찰보증보험증권 (제출금액의 100분의 5이상) 1부.	-
	· 청렴계약 이행각서 (협회 소정양식) 1부.	별지서식 3
	· 개인정보 이용 수집 동의서 (협회 소정양식) 1부.	별지서식 4
제안 평가 서류	· 최근 3개년 유사 용역 실적	별지서식 5-1
	· 용역이행 실적 증명서	별지서식 5-2
	· 실적자료(대표작) 2부.	-
	· 가격입찰서 (봉투에 밀봉하여 별도 제출) 1부.	별지서식 6
	· 제안서 8부.	-
	· 시안 가제본 8부.	-
	· USB(제안서 및 제안요약서) 1개	-

※ 기타 자세한 내용 및 서식은 제안요청서 참조

7. 제안서 작성 및 평가 방법

가. 제안서 작성 및 평가 기준 등 자세한 사항은 '제안요청서' 참조

나. 5인 이내의 내부 구성 심사위원회에서 평가 기준에 따라 평가 실시

8. 유의사항

가. 제안서 및 제출서류는 계약서에 준하는 효력을 가지며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주되므로 신중히 작성 (계약서에 특별히 명기하는 경우 계약서를 우선 함)

나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우, 당해 제안자를 평가 및 우선협상적격자 선정에서 제외하고 낙찰을 취소하거나 계약을 해지할 수 있음

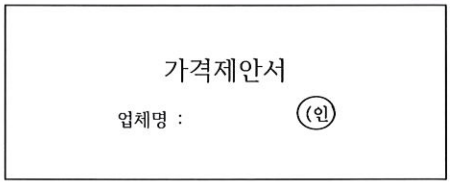
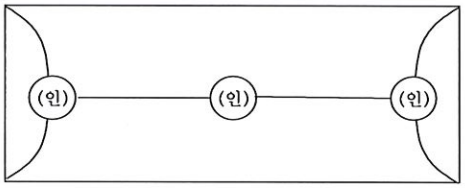
다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 및 현지 실사를 할 수 있으며,

제안사는 이에 응하여야 함

라. 제안사는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제3자의 권리를 침해하지 않음을 보증하고, 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 모든 책임은 제안사에 있음

마. 제출한 제안서는 낙찰자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 선정에 관한 세부 사항은 공개하지 않음

바. 가격제안서는 한글 및 아라비아숫자를 병기 하며(기재금액이 차이가 있을 경우 한글로 기재한 금액을 적용) 부가가치세를 포함한 금액으로 작성하여 아래와 같이 봉투에 밀봉 및 날인 하여 제출

	
[밀봉봉투 앞면]	**[밀봉봉투 뒷면]**

9. 기　　타

가. 입찰자는 입찰등록 시, **입찰서류 및 도장을 지참**하여 제출 · 날인 할 것 (도장은 입찰등록서류에 날인과 동일한 것)

나. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 문의하여 완전히 숙지할 것

다. 문의처

- 과업관련 : 대외협력실 홍보부 주성민 차장 (02-860-7184)
- 입찰관련 : 경영지원본부 총무부 유 진 차장 (02-860-7046)

위와 같이 공고함.

2026.　　11.　　20.

(사)대한산업안전협회장