

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명: 대한산업안전협회 법인신용카드 사업자 선정
- 나. 사업내용: “제안요청서” 참조
- 다. 사업기간: 2025. 4. 1. ~ 2026. 3. 31.(카드 실사용 기준, 1년 단위 연장)

2. 입찰 및 우선협상적격자 선정 방법

- 가. 입찰방법: 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
- 나. 우선협상적격자 선정 방법
 - 협상적격자 중 종합평가점수의 고득점 순으로 우선협상적격자를 선정
 - 우선협상적격자와의 협상 결렬 시, 차(次)순위자 와의 재협상 실시
 - 모든 협상적격자와 협상 결렬 시, 재공고 입찰에 부칠 수 있음

3. 입찰 참가 자격

- 가. 당 협회 계약사무처리규정 제23조(일반경쟁 입찰의 참가자격)에 의하여 입찰참가자격을 갖춘 업체
- 나. 정해진 기한 내에 입찰등록서류 및 제안서를 접수 완료하고 과업 내용을 확인받은 업체
- 다. 은행법(또는 여신전문금융업법)의 적용을 받는 신용카드 사업 시행 은행·카드사
- 라. 공고일 기준 국세 및 지방세 체납, 파산, 부도 등의 금융(신용) 부실 이력이 없으며 정상적인 영업 활동이 가능한 업체

4. 입찰일정

추진절차	일 정	비 고
입찰공고	2024. 8. 29.(목)	- 입찰방법, 제안요청사항 공고
↓		
과업설명회	접수 마감일 전까지 상시	- 제안요청서로 같음 (필요시 개별방문 가능)
↓		
입찰등록서류 및 제안서 접수마감	2024. 9. 10.(화) 17:00까지	- 등록서류 검토 후, 부적격 등록업체 확인
↓		
제안PT 발표 및 평가	2024. 9. 11.(수) 13:00	- 내부 심사위원의 심사기준에 따른 평가
↓		
우선협상적격자 선정 및 통보	2024. 9. 12.(목) 17:00까지	- 선정업체 우선 통보 - 협회 내부 결재에 따라 변경 가능
↓		
협 상	선정 통보일로부터 완료시 까지	- 1순위 협상적격자와의 기술협상 실시 - 협상 진행에 따라 일정 변경 가능
↓		
계약체결	협상 완료 후 7일 이내	- 협상 결과에 따른 계약 실시

※ 입찰등록 장소 : 대한산업안전협회 중앙회 (서울 구로구 공원로 70, 경영지원본부 총무국)

5. 입찰보증금 및 귀속: 제안서 제출로 같음

6. 제안서 작성 및 평가 방법

가. 제안서 작성 및 평가 기준 등 자세한 사항은 ‘제안요청서’ 참조

나. 5인 이내의 내부 구성 심사위원회에서 평가 기준에 따라 평가 실시

7. 입찰등록 서류

구 분	내 용	비 고
회사 기본 서류	· 입찰참가신청서 및 입찰참가등록서 각 1부.	별지서식 1, 2
	· 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.	-
	· 사업자등록증 1부.	-
	· 법인등기부등본 1부.	-
	· 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부.	-
	· 위임장(대표이사 외 참석자) 1부.	-
	· 신용평가등급확인서 1부.	
	· 청렴계약 이행각서 (협회 소정양식) 1부.	별지서식 3
	· 개인정보 이용 수집 동의서 (협회 소정양식) 1부.	별지서식 4
	· 약약서 1부.	별지서식 5
제안 평가 서류	· 사업수행실적 1부.	별지서식 6-1
	· 실적 증명서 1식.	별지서식 6-2
	· 제안서 6부.	
	· 제안서 USB 1개.	

※ 기타 자세한 내용 및 서식은 제안요청서 참조

8. 유의사항

- 가. 제안서 및 제출서류는 계약서에 준하는 효력을 가지며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주되므로 신중히 작성 (계약서에 특별히 명기하는 경우 계약서를 우선 함)
- 나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우, 당해 제안자를 평가 및 우선협상적격자 선정에서 제외하고 낙찰을 취소하거나 계약을 해지할 수 있음
- 다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 및 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 라. 제안사는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제3자의 권리를 침해하지 않음을 보증하고, 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 모든 책임은 제안사에 있음

마. 제출한 제안서는 낙찰자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 선정에 관한 세부 사항은 공개하지 않음

9. 기 타

가. 입찰자는 입찰등록 시, 입찰서류 및 도장을 지참하여 제출 · 날인 할 것 (도장은 입찰등록서류에 날인과 동일한 것)

나. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 문의하여 완전히 숙지할 것

다. 문의처

- 과업관련 : 경영지원본부 회계국 최형석 차장 (02-860-7033)
- 입찰관련 : 경영지원본부 총무국 박상헌 차장대우 (02-860-7041)

위와 같이 공고함.

2024. 8. 29.

(사)대한산업안전협회장