
**충남서부지회(보령안전기술국) 이전 사무실
인테리어 공사 과업지시서**

2024. 9.

(사)대한산업안전협회

충남서부지회(보령안전기술국) 이전 사무실 인테리어 공사 과업지시서

1. 공 사 개 요

- 공 사 명: 충남서부지회(보령안전기술국) 이전 사무실 인테리어 공사
- 공사내용: 공간분리(사무실, 회의실, 접견/휴게실, 창고) 및 디자인 설계, 시공
- 시설현황
 - 공사장소: 충남 보령시 내항동 330-1, 2층
 - 공사면적: 약 154.06m² (약 47평)
 - 공사분야: 실내 인테리어공사
- 계약방법: 일반경쟁입찰 (예정가격 이하 최저가 입찰자와의 협상에 의한 계약)
- 공사기간: 계약체결일로부터 ~ 2024. 10. 27.(일) 까지

2. 인테리어공사 범위

공사범위

효율적인 업무환경 조성을 위한 각 실 구획과 동선확보 및 스트레스를 경감을 위한 색채 조합 등 안전을 강조한 인테리어공사 실시

- 인테리어 공사 수행 및 공정관리
- 공사에 필요한 모든 기자재의 제작, 공급, 운반, 설치, 시공 등 일체의 행위
- 준공도서 작성 및 제출
- 공사와 관련된 안전관리 및 재해예방
- 본 공사 관련 품질관리 및 기술지원
- 기타 계약서, 계약조건, 시방서 등에 명기한 사항의 수행
- 공사로 인해 발생하는 폐기물 처리 및 준공청소

가. 벽체공사

- 창고, 탕비실 석고보드(2PLY)시공 및 방염 실크벽지 마감
- 사무실 출입구 우측면 텀바보드 시공, 협회 슬로건 스카시 마감
- 사무실 출입구 전면/좌측면, 접견(휴게실), 회의실 강화유리 설치 및 에칭시트 마감
- 회의실 벽면 화이트보드(사틴 백페인트 글라스), 마카트레이 설치
- 목문(창고), 출입구 면 인테리어필름 시공

나. 바닥공사 (바닥 데코타일 건물 측 시공 예정)

다. 천정공사

- 경량 천정틀(M-Bar), 텍스 설치 및 몰딩 마감
- 천정 커튼박스 및 창호 암막 블라인드 설치

라. 전기/조명/통신 공사

- 천정 배선(배관) 공사 및 회로분리, 스위치 설치
- LED평판등, 매입등, 간접조명 설치
- 각 실별 소방설비(감지기, 유도등) 설치
- 각 실, 벽면부 여유 전기콘센트 설치
- 개인 좌석별(9개석) 전기콘센트 및 통신, 전화선(허브, 통신랙케이스 포함) 포설

마. 설비공사 (탕비실 급·배수관 및 전기 온수기 설치)

바. 냉난방공사

- 4Way 실내기 (설치위치: 사무실 2대, 회의실 1대)
- 벽걸이형 냉난방기 (설치위치: 접견/휴게실 1대)
- 실외기 및 기타 부대장비 설치

사. 간판/사인 공사

- 실외 바타입 간판(조명용, 1개), 좌/우측 간판(비조명용, 2개)
- 실 별 명칭, 입구 이미지 월 로고, 슬로건 아크릴스카시 및 강화유리 칸막이/도어 안개시트 컷팅

아. 가구공사

- 탕비실 상/하부장(분리수거 함 매립형 구조), 상판 인조대리석 마감, 차테이블
- 사무공간 (브랜드 “데스커” 동급 또는 그 이상의 기성가구 제안)
 - 사무용 책상(8EA, W:1400) 및 3단 이동서랍(8EA) [사무용 의자 재사용]
 - 전면/측면 스크린
 - 3단 캐비닛 (10EA, H:1200)
- 회의실 (브랜드 “데스커” 동급 또는 그 이상의 기성가구 제안)
 - 사무용 책상(1EA, W:1600) 및 사이드 책상(1EA, W:1000) [사무용 의자 재사용]
 - 전면, 측면 스크린
 - 회의용 6인 테이블 (1EA), 회의용 의자(6EA)
 - 3단 캐비닛 (13EA, H:1200)
- 접견/휴게실 (브랜드 “데스커” 동급 또는 그 이상의 기성가구 제안)
 - 회의용 4인 테이블 (1EA), 회의용 의자(4EA)
 - 3단 캐비닛 (3EA, H:1200)
 - 옷장 (2EA, H:1700)

3. 중점관리 사항

기본방침

- 협회의 발주공사는 품질, 환경, 안전관리를 최우선으로 한다.
- 고품질의 내장공사로 신공법과 기술개발을 적용한 정밀시공, 최고의 품질실현 등 체계적인 품질관리 이행한다.
- 지속적인 안전관리 및 현장 정리정돈을 생활화하여 무재해, 무결점 시공토록 한다.

□ 과업 시 준수사항

- 가. 계약상대자는 공사의 목적과 내용을 충분히 숙지하여, 각 공사 관련분야 충분한 자격을 보유한 전문 인력을 구성하여 성실히 수행하여야 한다.
- 나. 관련도서를 기준으로 공사하며, 발주처의 의도에 부합하도록 시공하며 변동 사항에 대해서는 발주처의 사전 협의 및 승인을 얻어야 한다.

- 다. 계약상대자는 산업안전보건법 및 제반 관련 법령을 반드시 준수하여 안전사고 예방을 위한 사전 안전대책을 강구해야 하며, 불의의 사고발생 시 관련된 모든 책임은 계약상대자가 부담하도록 한다.
- 라. 계약상대자는 공사진도, 노무자출입, 자재반입 및 반출 등의 상황을 기재한 공사일보를 발주처의 담당자에게 제출하여야 한다.
- 마. 공사의 목적을 달성하기 위해 본 공사에 사용되는 기자재 사양 및 시공도면이 변경될 경우 발주자의 승인을 반드시 득하여야 하며, 시방서에 명시된 사양 보다 동등 이상 제품 또는 개선된 시공방법을 적용한다.
- 바. 계약상대자는 별도 발주되는 집기설치 및 전기, 조명공사 등 관련 계약상대자와 적극 협조하여야 한다.

□ 품질관리 방안

- 가. 자재의 수급 및 양중계획에 만전을 다하여 각 공정에 따른 적정 자재의 반출입으로 원활한 공사가 진행될 수 있도록 한다.
- 나. 본 공사의 준공과 관련하여 종합적인 공정관리를 하여야 한다.
- 다. 주요 마감재는 시공 전 발주처의 사전 승인을 받고 시공하여야 한다.
- 라. 모든 자재는 K.S를 원칙으로 하며, K.S가 없을 경우에는 공사 품질 확보를 위한 양질의 자재를 사용하여야하며, 장비 및 자재 등에 대해서는 반드시 발주자의 승인을 득한 후 시공하여야 한다.
- 마. 자재 반입 시 합격품은 지정장소에 정리, 정돈하여 보관하고 불합격품의 자재는 즉시 장외로 반출하여야 한다.
- 바. 최고의 품질, 최적의 시공여건에 만전을 다하도록 한다.

□ 공사기간 단축 및 인력, 시공비 절감 방안

- 가. 발주자는 투입 인원의 최적화 관리를 통한 공사기간 단축 등 인건비를 절감토록 한다.
- 나. 시공 전 충분한 검토와 계획으로 불필요한 재시공을 방지한다.
- 다. 적정 자재의 투입으로 공사중단 방지 및 건축폐기물 발생을 억제한다.
- 라. 주기적인 현장 정리정돈으로 자재의 오염 및 파손 방지로 이중자재 투입을 방지한다.

□ 기타사항

- 가. 계약상대자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 공사진행 중 필수적이라고 판단될 경우, 발주처 담당자와의 상호 협의하여 처리하여야 한다.
- 나. 용도변경 대상에 해당하는 건물은 공사 전 관리사무소(또는 관리인)와 사전 협의를 통한 공사를 진행하여야 한다.
- 다. 시공 완료 후 1년 이상 하자보수 서비스가 제공되어야 하며, 하자보수이행증권을 제출하여야 한다.