

## 입찰 (정 정) 공 고

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명: 중앙회 이전 사무실(TP타워) 인테리어 공사

나. 위 치: 서울시 구로구 디지털로31길 12(구로동, TP타워) 18~19층 전체

다. 공사면적: 전용면적 약 1,777.6㎡ (약 537.76평, 268.88/층)

라. 공사내용

- 1) 각 구획(조성) 공간별 현대, 창의적 디자인 설계 및 안전을 강조한 무결점 시공
- 2) 각 구획(조성) 공간별 특성 및 기능에 적합한 기성, 제작 가구 설치
- 3) 각 구획 실별 냉난방 효율을 극대화할 수 있는 시스템 냉난방기 추가 설치
- 4) 협회의 정체성, 사업 등을 홍보할 수 있는 디지털월 등 각종 사인물 설치

마. 공사기간: 계약체결일로부터 2개월간

바. 기준금액: 금1,781,600,000원 (부가세별도, 제반비용 포함)

### 2. 입찰 및 낙찰방법

가. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

나. 낙찰자 선정방법: 입찰참가자부터 제안서를 제출받아 『내부 제안서 평가 위원회』의 심사기준에 의한 평가 후 우선협상대상자를 선정, 기술협상을 통한 결정.

- 1) 제안서에 대한 기술능력(70%)과 입찰가격(30%)을 종합적으로 평가.
- 2) 협상 우선순위는 종합점수 고득점자순으로 함.
- 3) 종합점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안업체를 선순위자로 하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 고득점 업체를 우선으로 함.

### 3. 입찰일정

추진절차	일 정	비 고
입찰공고	2025. 11. 21.(금)	입찰방법에 대한 공지
↓		
현장 설명회 (영업일 기준)	2025. 11. 24.(월), 14:00 ~ 2025. 12. 5.(금), 14:00	입찰참가자 대상 현장 소개 및 인테리어공사 범위, 방향성 설명
↓		
입찰등록서류 및 제안서 접수 마감	2025. 12. 8.(월), 15:00까지	대한산업안전협회 2층, 총무부
↓		
제안PT발표 및 평가	2025. 12. 10.(수), 13:00부터	대한산업안전협회 4층, 대회의실
↓		
우선협상대상자 선정 및 통보	2025. 12. 11.(목), 15:00	선정업체 개별 유선통보
↓		
협 상	선정 통보일로부터 완료 시 까지	인테리어 공사 설계 및 디자인, 구매(설치) 가구 품목 등 협의
↓		
계약실시	협상완료 후 10일 이내	협상결과에 대한 계약 실시

※ (현장 설명회 장소) 서울 구로구 디지털로31길 12(구로동, TP타워), 본관 3층 소교육장  
- 현장 소개 필요시 협회 담당자에게 사전 문의 필수 (02-860-7046)

※ (입찰등록서류 접수처) 서울 구로구 공원로 70, 대한산업안전협회 중앙회 2층 총무부

### 4. 입찰참가 자격

가. 입찰등록 마감일 기준 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재)를 서울특별시에 둔 업체 중, 사업자등록증 상 실내건축공사업으로 등록한 업체

나. 현장 설명회에 참석한 업체에 한하여, 입찰등록서류를 마감일까지 등록한 업체

다. 공고일로부터 최근 3년 이내 공공기관, 일반기업 등에 단일계약규모 8억원 이상(부가세별도)의 동일(유사)실적을 1건 이상 보유한 업체

- (최근3년 기준) 2023년 1월 ~ 2025년 10월

- (동일/유사실적) 사무실 인테리어 및 사무환경개선 공사

- 라. 입찰보증보험증권을 제출한 업체
- 마. 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 국세 및 지방세 체납, 회생, 파산, 부도 등의 금융(신용) 부실 이력이 없으며 정상적인 영업활동이 가능한 업체
- 바. 본 입찰의 기준금액 이하로 제안한 업체
  - 제안발표 당일 가격제안서 개봉 후, 기준금액 초과 제안 업체는 제안됨.
- 사. 거래 시 A/S와 후속조치에 문제가 없는 업체
- 아. 공동수급체 [공동이행 및 분담이행(컨소시엄)] 구성 불가

## 5. 입찰서 제출

- 가. 입찰업체 등록서
- 나. 입찰참가 신청서 (첨부서류 포함)
  - ※ 서식은 첨부한 양식을 사용 바랍니다.

## 6. 제안서 작성 및 평가방법

- 가. 제안서 작성 및 평가기준 등 자세한 사항은 '제안요청서' 참조
- 나. 10인 이내의 내부 제안서 평가위원을 구성하여 항목별 평가기준에 따라 제안 사항 전반에 대한 종합적 평가 실시

## 7. 입찰보증금 및 귀속: 입찰보증금은 입찰금액(단가입찰인 경우에는 그 단가에 총 입찰 예정량을 곱한 금액)의 100분의 5이상 현금 또는 입찰보증보험증권 등을 입찰등록마감일 까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결 하지 아니할 경우 입찰보증금은 협회에 귀속됩니다.

## 8. 기타 유의사항: 과업지서서, 제안요청서, 평면도 등 첨부 “입찰관련서류”를 참조하시기 바랍니다.

## 9. 안전 및 보건 확보의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 『산업안전보건법 및 중대재해처벌법』을 숙지하신 후 입찰에 응하여야하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 “안전보건관리 준수 서약서”를 별도 제출하여야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 『중대재해 처벌에 관한 법률』 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《 계약상대자의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

## 10. 기 타

가. 입찰자는 입찰등록 방문 시 입찰서류 및 도장을 지참하여 당 협회 입찰 등록서류에 날인 바랍니다.

나. 제출한 제안서는 낙찰자 선정여부와 관계없이 반환되지 않으며, 제안 내용의 평가 및 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않습니다.

다. 당 협회는 필요시 제안업체에 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

라. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 문의하여 완전히 숙지 바랍니다.

마. 본 입찰에 관한 문의사항은 대한산업안전협회 경영지원본부 총무부로 연락 바랍니다.

- (문의처) 경영지원본부 총무부 이인수 차장(02-860-7046)

위 와 같 이 공 고 함

2025. 11. 21.

(사)대한산업안전협회장