
중앙회 이전 사무실(TP타워) 인테리어 공사 과 업 지 시 서



2025. 11.

(사)대한산업안전협회

1. 추진배경

협회는 60년 역사를 바탕으로 명실상부 안전문화를 선도하는 최고의 종합건설탱기관으로 거듭하였으나 업무공간의 협소, 노후화된 사옥의 리프레쉬(refresh)의 한계로 중앙회 사무실 이전으로 쾌적한 업무환경 조성 및 사무공간의 효율성, 기능성 강화를 목적으로 함.

2. 사업개요

가. 공 사 명: 중앙회 이전 사무실(TP타워) 인테리어 공사

나. 공사내용

- 1) 각 구획(조성) 공간별 현대, 창의적 디자인 설계 및 안전을 강조한 무결점 시공
- 2) 각 구획(조성) 공간별 특성 및 기능에 적합한 기성, 제작 가구 설치
- 3) 각 구획 실별 냉난방 효율을 극대화할 수 있는 시스템 냉난방기 추가 설치
- 4) 협회의 정체성, 사업 등을 홍보할 수 있는 디지털월 등 각종 사인물 설치

다. 시설현황

- 1) 공사장소: 서울시 구로구 디지털로31길 12(구로동, TP타워) 18~19층 전체
- 2) 공사면적: 전용면적 약 1,777.6m² (약 537.76평, 268.88/층)
[임대면적 약 1,044.1평]

라. 입찰방법: 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

마. 공사기간: 계약체결일로부터 2개월간

바. 기준금액: 1,781,600,000원 (부가세별도 및 제반비용 포함)

3. 현장설명회 개최 **(현장설명회 미참석 업체는 당 입찰 참여에 제한 됨)**

가. 현장설명회 개최일: 2025. 11. 24.(월), 14:00 ~ 2025. 12. 5.(금), 14:00 [영업일 기준]

나. 현장설명회 장소: 서울시 구로구 디지털로31길 12(구로동, TP타워), 본관 3층 소교육장
- 현장 소개 필요시 협회 담당자에게 사전 문의 필수 (02-860-7046)

다. 제출서류: 참석자는 개인명함, 사업자등록증(사본), 재직증명서, 위임장(대표이사 외 참석 시) 지참 후 제출

4. 추진방향 및 공간구성 가이드라인

□ 제안요청 공간(실) 디자인 설계 방향

○ 제안업체는 아래의 각 공간(실)의 특성을 고려한 획기적인 디자인 자유 설계 및 제안

구분	기관명	부서	인원수	공간구성 가이드라인
19층 (62)	회 장 (1)		1	<ul style="list-style-type: none"> o 별도 독립 실 조성 o 중역용 사무가구 세트 설치 o 스마트 사이니지 매립형 TV설치(50인치) o 벽면 부 포토 월 설치
	임원실 (3)	경영총괄이사	1	<ul style="list-style-type: none"> o 별도 각 독립 실 조성 o 중역용 사무가구 세트 설치 o 스마트 사이니지 매립형 TV설치(50인치)
		사업이사	1	
		기술이사	1	
	비서실 (3)	실장	1	<ul style="list-style-type: none"> o 별도 독립 실 조성 - 실내 탕비실(탕비장, 싱크개수대) 및 수납공간 (펜트리) 추가 설치
		비서실	2	
	안전AI·DX 융합센터 (10)	전산부	10	<ul style="list-style-type: none"> o 별도 독립 실 조성 (관계자 외 출입금지 구역) - 실내 메인 서버실 추가 조성 (서버실 내 각종 전산 운영 장비 설치)
	기획조정본부 (17)	본부장	1	<ul style="list-style-type: none"> o 별도 독립 실 조성 (중역용 사무가구 설치) o 업무교류 강화를 위한 통합형 사무공간 조성 - 사무용 가구 및 빌트인 수납장/옷장/OA장 설치
		기획부(8), 회원서비스부(5), 법무지원부(3)		
	경영지원본부 (28)	본부장	1	<ul style="list-style-type: none"> o 별도 독립 실 조성 (중역용 사무가구 설치) o 업무교류 강화를 위한 통합형 사무공간 조성 - 사무용 가구 및 빌트인 수납장/옷장/OA장 설치
		인사지원부(6), 총무부(6), 회계부(7), 인재개발부(5), 조직문화부(3)		
	대회의실 (1)			<ul style="list-style-type: none"> o 최대 30명 이상의 인원 입실 가능한 공간 설계 - 최신의 영상, 음향 시스템 및 부대장비 설치
	소회의실 (2)			<ul style="list-style-type: none"> o 최대 8명 이상 입실 가능한 공간 설계 - 스마트 사이니지 매립형 TV설치(65인치)
	남/여 휴게실 (각 1)			<ul style="list-style-type: none"> o 남/여 구분 독립된 휴게실 조성 - 편안함을 극대화할 수 있는 릴렉스 가구 배치
	공용 라운지 (1)			<ul style="list-style-type: none"> o 외부인 접견, 업무교류 등 자유로운 소통의 장 공간으로 카페테리아 분위기 연출
	접견 및 창고시설 (각 1)			<ul style="list-style-type: none"> o 엘리베이터 홀 등 유휴공간 활용 접견실 및 창고시설 마련

구분	기관명	부서	인원수	공간구성 가이드라인
18층 (90)	감사실 (7)	실장	1	o 별도 독립 실 조성 (중역용 사무가구 설치)
		감사부	6	- 독립 실내 문답실(1) 추가 조성
	대외협력실 (14)	실장	1	o 별도 독립 실 조성 (중역용 사무가구 설치)
		대외협력부(5), 홍보부(8)		o 업무교류 강화를 위한 통합형 사무공간 조성 - 사무용 가구 및 빌트인 수납장/옷장/OA장 설치 - 영상 촬영 스튜디오실 운영
	안전지원본부 (10)	본부장	1	o 별도 독립 실 조성 (중역용 사무가구 설치)
		안전지원부(7), 안전상황대응부(2)		o 업무교류 강화를 위한 통합형 사무공간 조성 - 사무용 가구 및 빌트인 수납장/옷장/OA장 설치
	안전교육본부 (16)	본부장	1	o 별도 독립 실 조성 (중역용 사무가구 설치)
		교육지원부(6), 과정개발부(9)		o 업무교류 강화를 위한 통합형 사무공간 조성 - 사무용 가구 및 빌트인 수납장/옷장/OA장 설치 - 비대면 교육장 운영
	시설안전본부 (40)	본부장	1	o 별도 독립 실 조성 (중역용 사무가구 설치)
		시설지원부(7),도로철도 시설부(5),토목시설안전부 (5),건축시설안전부(5), 체육레저시설부(5),구조안 전부(7),시설인증부(5)		o 업무교류 강화를 위한 통합형 사무공간 조성 - 사무용 가구 및 빌트인 수납장/옷장/OA장 설치 - 계측장비 보관 장비실 및 창고 별도 조성
	노동조합 (3)	위원장	1	o 별도 독립된 조합 사무실 조성
		사무실	2	- 사무실 내 위원장실 별도 설치
	스튜디오실 (1)			o 영상 촬영을 위한 독립된 방음 흡음 공간(실) 조성 - 스튜디오실 운영 고정 장비 및 기자재 설치
	비대면 교육장 (1)			o 양방향 온라인 소통을 위한 비대면 교육장 설치 - 조립식 흡음부스 및 오디오 인터페이스
	소회의실 (4)			o 최대 8명 이상 입실 가능한 공간 설계 - 스마트 사이니지 매립형 TV설치(65인치)
	남/여 휴게실 (각 1)			o 남/여 구분 독립 휴게실 조성 - 편안함을 극대화할 수 있는 릴렉스 가구 배치
	공용 라운지 (1)			o 외부인 접견, 업무교류 등 자유로운 소통의 장 공간으로 카페테리아 분위기 연출
	접견 및 창고시설 (각 1)			o 엘리베이터 홀 등 유휴공간 활용 접견실 및 창고시설 마련
19층	전용 창고 (1)			o 별도 확보된 전용 창고(약 15평) 내 면적을 고려한 랙선반 설치

[참고사항]

- 제안업체는 제한된 공간을 적극 활용하여 획기적인 동선 확보, 공간 활용 및 편의성 도모를 중점으로 한 창의적 디자인 설계 및 제안
- 향후 사업 확장, 조직 개편으로 유연한 대처를 위해 여유분의 가구 배치 등을 고려한 레이아웃 설계
- 각 제안 공간의 콘셉트 차별화, 현대적 디자인 구현

5. 세부 추진사항

핵심 Concept

인테리어 디자인은 부드러운 곡선미, 자연 친화적 데코레이션, 공간 활용을 위한 빌트인 가구를 적극 활용하여 전체, 개별 공간과의 통일성과 조화를 고려

- (업무공간) 소통과 협업 강화를 위해 팀워크 활동이 가능한 통합형 사무공간 연출
- (회의공간) 정보 공유 및 학습, 자유로운 아이디어 창출이 가능하도록 디지털 영상 음향 장비를 접목한 현대화 분위기 연출
- (라운지공간) 직원 간, 방문객과의 자연스러운 네트워킹, 휴식, 소통이 가능한 카페테리아 분위기 연출
- (휴게공간) 업무공간, 직원 이동 동선에서 벗어나 프라이빗한 분위기 연출 및 실내 릴렉스 가구 배치

□ 각 구획별 세부 추진사항

가. 공통사항

- 1) 각 층별 엘리베이터 홀 별도 유휴공간은 소형 접견실 및 시진 가능한 구조의 밀폐형 창고 설치
- 2) 각 층별 엘리베이터 홀 기준 정면부인 내력벽은 메인 통로로 협회의 정체성 등을 적극 홍보할 수 있는 전용 디지털월(Wall) 구성
 - KC인증 등 안전 인증된 제품으로 슬림하고 세련된 디자인, 다양한 색상과 패턴 구현이 가능한 영상 송출
 - 대형 LED패널(19F / W4000, H2000), 소형 LED패널(18F / W2400, H1500) 설치

- 협회 CI(조명형), 각 기관(부서)의 위치를 알리는 안내 표지판 등 각종 사인물 설치
- 총 4개의 철제 방화문 중 2개 폐쇄(인테리어 마감), 이동동선 및 실 구획을 고려한 최종 2개의 전용 출입구 확보, 방화유리문 교체

3) 각 층 발코니 공간 확장, 유지 등 업무공간 활용방안 자유제안

- 발코니 확장 시 바닥 타일 철거, 미장 마감 및 천장 단차 조정
- 창호 부 시인성 확보 및 복사열 차단에 탁월한 필름(썬팅)취부 및 전체 방염 암막 롤 블라인드 설치
- 각 층별 설치된 시스템 냉난방기(각층 15대, 총 30대)는 재활용을 원칙으로 하며, 공간 구획에 따른 이전 설치 및 신규 증설
[단, 발코니 확장으로 냉난방 효율 저하 공간은 해당 면적을 고려한 효율(성능)을 극대화할 수 있는 시스템 냉난방기 추가 설치]
- 실외기실에서 발생하는 소음, 진동의 유입 방지를 위한 별도 차음, 흡음 시공

4) 각층별 구획 공간의 Concept 및 기능을 고려한 천장, 바닥 마감재 및 인테리어 조명(매입/간접/라인등) 등 설치 자유제안

- 현, 각층별 석고 텍스 및 LED편광등 전체 설치되어 있으며 해당 마감재 재활용 가능

5) 19F, 안전AI·DX융합센터 내 메인 서버실 기준 전 실 랜선 포설 등 통신공사 실시

- 통합 사무실 및 각 조성 실 등 상주 근무인원 좌석별 여유 수량을 포함한 랜선(1회선), 전화선(1회선) 포설
- 각 층 통합 사무실에는 스위칭 허브(12스위치, 1G이상)를 설치하여 네트워크 충돌 방지, 대역폭 분배 (SNMP기능 지원으로 각 랜포터 별 모니터링 기능 가능)
- 직원 이동통로 내 몰딩 등 통신선 노출을 최소화 방안의 시공방법 제안
- 전체 조성 공간의 환경 및 보안 성능을 고려한 무선 AP 설치

6) 각 조성 실명 사인(아크릴 스티커) 부착

- 각 실 명칭별 사인물 및 유리 칸막이 부 안개시트(그라데이션 등) 부착
- 통합 사무공간 내 배치 부서 명칭 사인물 설치

7) 각 층 구획 공간(업무/회의/라운지/휴게공간 등) 벽면부 활용 GPS 수신 가능 LED사계 설치

8) 건축물 소화기 설치 기준 등 관련 법령에 따른 소화기 설치장소에는 디자인 소화기 보관함 및 파난안내도 설치

9) 건물 외벽 옥외간판 설치 (1개소, 별관 외벽 지정장소)

- 알루미늄 채널 배(규격 W 3500, H 800) 내 조명형 아크릴 스티커 부착

나. 각 실별 가구 배치 및 부대설비 설계 사항

- 각 구획 실별 기능성을 고려한 기성, 인테리어 제작 가구의 효율적 배치 및 최신의 부대설비(시설) 설치로 업무환경 개선을 통한 직원 만족도 증대

구 분	가구 배치 및 각종 부대설비 계획
회장실 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (퍼시스) 중역용 사무가구 풀세트 <ul style="list-style-type: none"> - 책상 W2000*D1000(콘센트 매립형), 보조테이블, 의자, 협탁, 옷장/수납장 등 ○ 10인 착석 가능 원형 회의 테이블 및 의자 ○ 스마트 회의 운영을 위한 사이니지 매립형 TV(55인치) 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 연동가능 케이블 등 각종 부대장비 포함 ○ 유관기관과의 대외업무 이후 사진 촬영을 위한 포토 월 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 협회 CI, 로고 활용 ○ 협회 맞춤 디자인 '월중행사 게시판' 부착
각 이사실 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (퍼시스) 중역용 사무가구 풀세트 <ul style="list-style-type: none"> - 책상 W1800*D900(콘센트 매립형), 보조테이블, 의자, 협탁, 옷장/수납장 등 ○ 5인 착석 가능 원형 회의 테이블 및 의자 ○ 스마트 회의 운영을 위한 사이니지 매립형 TV(55인치) 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 연동가능 케이블 등 각종 부대장비 포함 ○ 협회 맞춤 디자인 '월중행사 게시판' 부착
실장 (2) 본부장 (5) 노동조합 위원장 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (데스커) 중역용 사무가구 풀세트 <ul style="list-style-type: none"> - 책상 W1800*D800(콘센트 매립형), 보조테이블, 의자, 협탁, 옷장/수납장 등 ○ 6인 착석 가능 사각 회의 테이블 및 의자 ○ 협회 맞춤 디자인 '월중행사 게시판' 부착
각 실, 본부 통합형 사무공간 및 별도 독립 실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수평적 구조, 부서 간 소통 및 협업 강화를 위한 통합형 오피스공간 구현 <ul style="list-style-type: none"> - (데스커) 사무용 가구 - 책상 W1600*D800(콘센트 매립형), 전면/엔드 스크린, 3단 이동서랍, 헤드레스트형 의자 - 낮은 3단 수납장 등을 활용 본부(부서)단위 공간 분리 및 수납공간 확보 - 제한적 공간 및 직원 이동동선을 최대한 활용하여 각 본부 단위 빌트인 OA장 설치 (복합기, 프린터기, 문서 파쇄기 등) - 근무 인원수를 고려한 시전 가능 수납장/옷장 설치
감사실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합 사무실 내 별도 독립 실 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 독립 실 내 '문답실' 추가 설치 - 문답실 내 6인 착석 가능 사각 테이블 및 의자 배치
노동조합	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합 사무실 내 별도 독립 실 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 노동조합 현판 제작 및 부착 - 조합 사무실 입구 부 활동 게시판 제작, 설치

구 분	가구 배치 및 각종 부대설비 계획
안전AI·DX 융합센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합 사무실 내 별도 독립 실 조성 <ul style="list-style-type: none"> - '관계자 외 출입금지' 구역 (사인물 부착) - 사내 네트워크 모니터링을 위한 매립형 TV(65인치) 설치 ○ 독립 센터 내부 '서버실' 추가 조성 및 전산 운영장비 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 약 3평의 서버실 조성 (실 내 독립 에어컨 설치) - 19인치 표준 서버랙 1개 (상단 쿨링팬, 랙선반 6구 멀티탭 이동/고정 바퀴) - 광랜 L3 스위치, 2개 (HPE Aruba Networking CX 6200M 24G 4SFP+) - L2 스위치, 무선AP용 (HPE Aruba Networking CX 6000 48G Class4 PoE 4SFP 740W) - 무선 AP (HPE Aruba Networking AP-515 (RW) Dual Radio 4x4/2x2 802.11ax Internal Antennas Unified Campus AP) - 무정전전원장치(UPS, 용량 7KVA 이상) 설치
대회의실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최대 30명 이상 인원의 착석 가능한 U형 구조의 회의용 테이블 및 의자 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 회의용 테이블 내 구즈넥 마이크(21대) 설치 - 사이드 벽체 활용 붙박이 의자 및 테이블 설치 - 협회 CI부착 강연대(2개) 배치 ○ 대회의실 전체 방음, 흡음 시공 <ul style="list-style-type: none"> - 벽체 조성은 천장(슬라브)까지 설치, 방음·흡음 재료 마감 시공 - 벽체 부 방음아트보드(페브릭)와 라인타공판 혼합, 활용한 디자인 제안 - 스크린 부 마카트레이 포함 판서 가능 화이트보드(백페인트 글라스) 설치 ○ 최적의 영상, 음향 시스템 및 관련 부대장비 설치 <ul style="list-style-type: none"> - LCD레이저 프로젝터(엡손/파나소닉), 180인치 매립형 전동 스크린, 카날스 벽부형 스피커(4), 카날스 무선마이크(2개, 충전기 포함), 카날스 파워드믹서, 순차전원공급기, 랙 케이스, 기타 부자재 등 - 비대면 화상회의 시스템 구축 및 호환성 테스트 완료 - 히든스페이스 활용 영상·음향, PC 등 조작 공간 마련 (각종 케이블 노출 최소화 시공) - 인테리어 조명, 천장/바닥 마감재 차별화 제안 (등기구 회로분리) ○ 유관기관과의 대외업무 이후 사진 촬영을 위한 후면 부 포토 월 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 협회 CI, 로고 활용 ○ 대회의실 이용 현황을 알리는 디지털 룸 스케줄러(앱 호환용) 매립 설치
소회의실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최대 8인 착석 가능 사각 회의용 테이블 및 의자 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 회의용 테이블 제작(HDMI, LAN, 콘센트 매립형) ○ 스마트 회의 운영을 위한 사이니지 매립형 TV(65인치) 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 연동가능 케이블 등 각종 부대장비 포함 ○ 마카트레이 포함 판서 가능 화이트보드 설치 ○ 소회의실 이용 현황을 알리는 디지털 룸 스케줄러(앱 호환용) 매립 설치

구 분	가구 배치 및 각종 부대설비 계획
스튜디오실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협회 자체 영상제작 방음 스튜디오실 조성 (약 10평 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 스튜디오 전용 4인 디자인 테이블 및 의자 설치 ○ 실내 벽체, 천장 방음 시공 <ul style="list-style-type: none"> - 이중 방음문 (로이유리), 실내 방음, 흡음재 사용 - 협회 로고 활용 후면 부 촬영 배경 조성 ○ 바닥 미끄럼방지 플로팅 마루 설치 ○ 천장 고정 조명 레일 설치
비대면 교육장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양방향 온라인 소통을 위한 조립식 흡음 부스 설치 (약 3평) <ul style="list-style-type: none"> - 부스 내 책상 W1400*D700(콘센트 매립형) 및 의자 설치 ○ ‘소리지오’ 조립식 흡음부스 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 보이저 라이브 방송 풀 패키지 구성 (오디오 인터페이스, 콘덴서 마이크 등) - 저소음 환풍기 - 전용 냉난방기 설치
공용 라운지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 간 자유로운 소통이 이루어질 수 있는 카페테리아 분위기 연출을 위한 디자인 소파, 테이블, 의자 등 배치 ○ 쉼터장 가구 제작, 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 수납장, 분리수거함, 정수기, 전자레인지, 냉장고 배치 - 상판 부 다과(스낵) 정리함 설치 ○ 인테리어 조명, 천장/바닥 마감재 차별화 제안 ○ 조성 벽면 부 오염 방지를 위한 상/하부 구분, 2TONE 분리 마감재 적용 ○ 벽면 부 활용 협회 미션, 슬로건 등 사인물 부착 <ul style="list-style-type: none"> - (Mission) 우리는 안전으로 행복한 세상을 만든다. - (Slogan) With Safety, With KISA
남/여 휴게실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무공간, 직원 동선으로부터 이격된 위치 설정, 남/여 구분 휴게실 조성 (각 약 8평) <ul style="list-style-type: none"> - 릴렉스 가구 배치 (소파, 테이블, 의자 등)
접견실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 면적을 고려한 원형 테이블 및 의자 배치
창고 / PH 전용창고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 면적을 고려한 견고한 구조의 랙 선반 및 출입문 시건 장치

6. 중점관리 사항

일반사항

- 시공사는 인테리어 공사시 건축법, 소방법, 전기안전관리법, 산업안전보건법, 중대 재해처벌법 등 관련 법령 준수 및 이행토록 한다.
- 시공사는 과업수행 시 협회의 의견을 충분히 수렴하여 반영하여야 하며, 세부 추진일정 및 성과물 도출 등에 대하여 실무 담당자와 사전에 긴밀히 협의한 후 수행하여야 한다.
- 과업내용에 대한 해석상의 의견이 달라 변경이 필요할 경우 양자 간 협의에 의하되 협회가 최종 결정권을 가지도록 한다.
- 시공사는 용역의 일부 또는 전부를 타 사에 재용역할 수 없다.

□ 추진체계 및 진도보고

추진절차	내 용
기술협상 실시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사결과 최고 고득점 업체와의 기술협상 실시 (약 2회) - 우선협상대상 업체는 협상 결과물(설계도서 등) 제출 및 최종 발표
↓	
착수보고 및 계약체결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 착수보고 후 협회의 검수 합격 시, 착수금 지급 - 세부 과업수행계획서 (안전·보건, 품질관리, 일정 등 포함)
↓	
중간보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업수행 계획에 따른 일일 진행·경과 사항 및 문제점 등을 지속적으로 전자메일 형태로 보고
↓	
준공검수 및 완료보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 종료일 기준 양 기관 합동 준공 검수, 검수 합격시 잔금 지급 - 준공계, 준공 검사원 - 준공도면(A3), CAD dwg 파일 - 준공내역서 (준공 사진 포함) - 각종 신고 및 인허가 서류 (해당시)

(최종 보고 후 성과물이 불완전하다고 인정되는 경우 추가로 수정·보완 요청 가능)

□ 과업 시 준수사항

- 가. 계약상대자는 공사의 목적과 내용을 충분히 숙지하여, 공사 각 공종별 관련분야에 충분한 자격을 보유한 전문 인력을 구성하여 성실히 수행하여야 한다.
- 나. 관련도서를 기준으로 공사하며, 발주처의 의도에 부합하도록 시공하며 변동사항에 대해서는 발주처의 사전 협의 및 승인을 얻어야 한다.
- 다. 계약상대자는 산업안전보건법 및 제반 관련 법령을 반드시 준수하여 안전사고 예방을 위한 사전 안전대책을 강구해야 하며, 불의의 사고발생 시 관련된 모든 책임은 계약상대자가 부담하도록 한다.
- 라. 계약상대자는 공사진도, 노무자출입, 자재반입 및 반출 등의 상황을 기재한 공사일보를 발주처의 담당자에게 제출하여야 한다.
- 마. 공사의 목적을 달성하기 위해 본 공사에 사용되는 기자재 사양 및 시공도면이 변경될 경우 발주자의 승인을 반드시 득하여야 하며, 시방서에 명시된 사양보다 동등 이상 제품 또는 개선된 시공방법을 적용한다.

□ 품질관리 방안

- 가. 자재의 수급 및 양중계획에 만전을 다하여 각 공정에 따른 적정 자재의 반출입으로 원활한 공사가 진행될 수 있도록 한다.
- 나. 본 공사의 준공과 관련하여 종합적인 공정관리를 하여야 한다.
- 다. 주요 마감재는 시공 전 발주처의 사전 승인을 받고 시공하여야 한다.
- 라. 모든 자재는 KS를 원칙으로 하며, KS가 없을 경우에는 공사 품질 확보를 위한 양질의 자재를 사용하여야하며, 장비 및 자재 등에 대해서는 반드시 발주자의 승인을 득한 후 시공하여야 한다.
- 마. 자재 반입 시 합격품은 지정장소에 정리, 정돈하여 보관하고 불합격품의 자재는 즉시 장외로 반출하여야 한다.
- 바. 최고의 품질, 최적의 시공여건에 만전을 다하도록 한다.

□ 안전관리 방안

- 가. 계약상대자는 공사장 내의 작업자의 통제, 안전, 보안, 위생 및 안전사고에 대하여 안전대책을 수립·시행하고 안전사고 발생 시 즉시 필요한 모든 조치를 취해야 하며, 안전사고 발생에 대한 책임은 계약상대자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리하도록 한다.
- 나. 계약상대자는 본 공사의 수행으로 인하여 각종 설비 및 시설물에 피해를 주지 않도록 필요한 조치를 하여야 하며, 손해를 가하였을 경우에는 이를 즉시 최단 시간 내 원상 복구하거나 보상하여야 한다.
- 다. 산업안전보건법 제73조 및 동법 시행령 제59조에 따라 기술지도계약 체결 대상 건설공사의 계약상대자는 고용노동부장관이 지정한 전문기관에게 정기적으로 산업재해예방을 위한 기술지도(지도기관이 건설현장에 방문하여 현장의 위험요인을 확인하고 적절한 안전조치 등을 지도·권고하는 행위)을 받아야 한다.
- 라. 계약상대자는 공사시행 중 발생하는 소음 및 진동 등에 대해 관련법규를 준수하여 예방조치를 한 후에 피해 발생이 없도록 유의하여 시공하여야 한다.
- 마. 작업 현장을 포함 시설 내에서는 금연을 하여야 하며 음주 후 작업현장 출입을 금지한다.
- 바. 작업 시행 전 현장대리인은 작업 적합성 검사(음주여부, 질병유무, 피로정도, 수면 시간 등을 검사하여 작업 적합성을 판정)의 실시 및 기록·유지하여야 한다.
- 사. 작업 시행 전 현장대리인은 작업자를 대상으로 한 안전교육 시행, 안전장비 착용상황 점검 및 해당 조치를 실시하여야 한다.
- 아. 계약상대자는 공사의 실행예산을 작성할 때 당해공사에 사용하여야 할 안전보건관리비의 실행 예산을 별도로 작성하여야 하며, 『건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준』에 따라 안전보건 관리비를 사용하여야 한다.
- 자. 계약상대자는 공사 현장의 안전사고 예방을 위하여 사전에 유해위험 요인을 파악하고 감소대책을 수립할 수 있도록 산업안전보건법 제36조 및 사업장 위험성 평가(고용노동부 고시)등에 의거 위험성 평가를 실시하여야 한다.
- 차. 공사 중 중대재해 유발 위험요인 발견 시 즉시 공사를 중지 하여야 하며 현장 담당자에게 이를 보고 후, 위험인자를 제거 후 공사를 재개토록 한다.

□ 공사기간 단축 및 인력, 시공비 절감 방안

- 가. 발주자는 투입 인원의 최적화 관리를 통한 공사기간 단축 등 인건비를 절감토록 한다.
- 나. 시공 전 충분한 검토와 계획으로 불필요한 재시공을 방지한다.
- 다. 적정 자재의 투입으로 공사중단 방지 및 건축폐기물 발생을 억제한다.
- 라. 주기적인 현장 정리정돈으로 자재의 오염 및 파손 방지로 이중자재 투입을 방지한다.

□ 기타사항

- 가. 계약상대자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 공사진행 중 필수적이라고 판단될 경우, 발주처 담당자와의 상호 협의하여 처리하여야 한다.
- 나. 용도변경 대상에 해당하는 건물은 공사 전 임대인 또는 건물 관리인과 사전 협의를 통한 공사를 진행하여야 한다.
- 다. 공사시 발생하는 진동, 소음 등으로 민원 발생의 우려가 있으므로, 작업 전 타 입주사에 사전 통보 및 진동, 소음 경감을 위한 장치나 장비를 사용하는 등 적절한 조치를 실시한다.
- 라. 공사대금 지급은 계약자 및 계약상대자 양 사 합의에 의해 분할지급하도록 한다.
- 마. 본 과업에 대한 하자보증기간은 준공검사일로부터 24개월로 하며, 하자보수이행 증권을 제출하여야 한다.