

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명 : 제41회 국제안전보건전시회 홍보부스 제작, 설치 및 철거 용역

나. 용역내용 : 홍보부스 컨셉/디자인 설정, 부스 운영지원, 부스 설치/철거,
각종 사인물 디자인 등 부스 제작 및 운영 관련 전체

※ 세부 과업내용은 첨부 “제안요청서” 참조

다. 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 7. 5.(금)

라. 기준금액 : 90,000,000원 (부가세 및 제반비용 일체 포함)

마. 전시개요

- 1) 전 시 회 명 : 제41회 국제안전보건전시회
- 2) 전 시 장 소 : 경기도 고양시 킨텍스(KINTEX) 제2전시장 7, 8홀
- 3) 전시회 기간 : 2024. 7. 1.(월) ~ 7. 5.(금)
- 4) 운 영 부 스 : 10개 독립부스 (가로 15m × 세로6m 사이즈)
- 5) 부 스 설 치 : 2024. 6. 29.(토) 08:00 ~ 6. 30.(일) 20:00까지
- 6) 부 스 철 거 : 2024. 7. 4.(목) 16:15 ~ 7. 5.(금) 16:00까지

2. 입찰 및 낙찰자결정 방법

가. 입찰방법 : 총액입찰, 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

나. 낙찰자결정방법 : 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 『제안서 평가 위원회』
의 심사기준에 의하여 평가 후, 우선 협상대상자 선정 및
협상절차를 통하여 결정

- 1) 제안서에 대한 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가 (기술능력 70%, 입찰가격 30%)
- 2) 협상 우선순위는 종합점수 고득점자순으로 함
- 3) 종합점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안업체 선순위자로
하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중
배점이 큰 항목에서 고득점 업체를 우선으로 함

3. 입찰일정

추진절차	일 정	비 고
입찰공고	2024. 5. 14.(화)	입찰방법 및 제안요청 사항 공고
↓		
과업설명회	접수 마감일 전까지 상시	제안요청서로 갈음 (필요시 개별방문 가능)
↓		
입찰등록서류 및 제안서 접수 마감	2024. 5. 27.(월), 17:00까지	대한산업안전협회 경영지원본부 총무국 (방문접수)
↓		
제안PT 발표 및 평가	2024. 5. 29.(수), 14:00부터	대한산업안전협회 4층 대회의실 (내부사정에 따라 변경 가능)
↓		
우선협상대상자 선정 및 통보	2024. 5. 30.(목), 17:00이전까지	선정업체별 개별유선 통보 (내부사정에 따라 변경 가능)
↓		
협 상	선정 통보일로부터 완료시까지	과업내용, 계약조건 등 협상
↓		
계약체결	협상완료 10일 이내	협상결과에 대한 계약 실시

※ 자세한 사항은 첨부 “제안요청서” 참조

4. 입찰 참가자격

가. 건설산업기본법 제9조에 의한 실내건축공사업 또는 킨텍스의 지정 등록된 업체이어야 하고, 코엑스와 킨텍스에서 최근 3년 이내 단일공사 규모 5천만원(부가세포함) 이상의 기획전시 실적 보유업체

나. 입찰 등록 마감 전까지 제안요청서 또는 제안설명을 확인받은 업체

다. 당해 입찰의 목적에 적합한 자격을 갖춘자로서 입찰등록을 필한 관련전문 업체

- 라. 다른 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격 요건을 갖추어야 할 경우 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 요건에 적합한 업체
- 마. 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 부도, 파산 및 금융실향부실로 정상적인 영업활동에 지장이 없는 업체
- 바. 입찰보증금을 납부한 업체
- 사. 본 입찰의 기준금액 이하로 가격제안서를 제출한 업체
 - 제안발표 당일 가격제안서 개봉 후, 기준금액 초과 제안 업체는 제외됨.
- 아. 공동수급체[공동이행 및 분담이행(권소사업)] 구성 불가

5. 입찰등록 서류 : 제안요청서 내 ‘입찰참가서류’ 참조

6. 입찰보증금 및 귀속

입찰보증금은 입찰금액(단가입찰인 경우 에는 그 단가에 총 입찰 예정량을 곱한 금액)의 100분의 5이상 현금 또는 품평회(입찰)보증보험증권 등을 입찰등록마감일 까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결 하지 아니할 경우 입찰보증금은 협회에 귀속됩니다.

7. 제안서 작성 및 평가방법

- 가. 제안서 작성 및 평가기준 등 자세한 사항은 ‘제안요청서’ 참조
- 나. 평가위원회는 내·외부 임직원 10인 내외에서 구성하여 평가기준에 의해 평가 실시

8. 유의사항 : 입찰유의서 및 기타 요청서 등에서 정하는 사항 참조

9. 기 타

- 가. 입찰자는 입찰등록을 위한 방문시 입찰서류 및 도장을 지참하여 '입찰 참가신청서'에 날인 바랍니다.
- 나. 제출한 제안서는 낙찰자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 다. 필요시 제안업체에 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 문의하여 완전히 숙지 바랍니다.
- 마. 문의처
 - (과업관련) 기획조정본부 정책지원국 주 정 태 차장 (02-860-7175)
 - (입찰관련) 경영지원본부 총무국 이 인 수 부장 (02-860-7046)

위 와 같 이 공 고 함.

2024. 5. 14.

(사)대한산업안전협회장