

과 업 지 시 서

【(사)대한산업안전협회 통상임금 및 임금체계 개편 컨설팅】

2025. 9.



대한산업안전협회
Korea Industrial Safety Association

1. 과업 개요

1. 과업명: (사)대한산업안전협회 통상임금 및 임금체계 개편 컨설팅

2. 목 적

가. 전 직원 통상임금 산정 기준 변경에 의한 대응 및 임금체계 개편

나. 現 보수체계 특성을 고려한 조직 맞춤형 임금체계 개선

3. 과업기간: 계약일로부터 4개월(120일)

주요 과업		과업추진일정			
		1개월	2개월	3개월	4개월
연구 내용	■ 대·내외 환경 분석	<div></div>			
	■ 로드맵 및 개선과제 도출	<div></div>			
	■ 임금개편 및 시뮬레이션		<div></div>	<div></div>	<div></div>
	■ 직무평가 및 성과급 도입		<div></div>	<div></div>	<div></div>
	■ 종합 및 성과물 제출				<div></div>
보고 내용	■ 이해관계자별 의견수렴	<div></div>			
	■ 중간보고			<div></div>	
	■ 최종보고 및 설명회				<div></div>

4. 기준금액: 98,000,000원(금 구천팔백만원정) VAT 포함

5. 과업범위

가. 대내·외 경영환경 분석 및 임금체계 관련 개선과제 도출

나. 통상임금 산정기준 반영 임금체계 개선 및 시뮬레이션

다. 조직 특성에 맞는 직무와 성과 중심 임금체계 개선(안) 제시

라. 제도정비 및 이해관계자 참여 TF 운영

6. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

II. 과업의 주요 내용

1. 대내·외 경영환경 분석 및 진단

가. 대외환경 분석

- 1) 정부의 통상임금 관련 정책방향 분석
- 2) 타기관 대응 및 우수사례 제시

나. 대내환경 분석 및 진단

- 1) 인사체계 및 현황 분석에 따른 내부현황 진단
- 2) 기본급, 수당, 상여금, 복리후생 항목 중 통상임금 포함여부 검토
- 3) 고정성·정기성·일률성 재검토: 과거 판단 기준과의 차이 비교
- 4) 근로자 그룹 분류: 직군별, 직무별, 계약형태별 임금구조 정리
- 5) 노사관계 환경 진단

다. 개선과제 도출

- 1) 대내·외 환경분석 결과 반영 로드맵 제시
- 2) 세부 개선과제 도출 및 기대효과 분석 등

2. 통상임금 산정기준 반영 임금체계 개선

가. 임금항목 정비

- 1) 수당 및 상여 항목 통합/분리
- 2) 통상임금 포함 항목 명확화

나. 기본급 중심의 체계 설계 또는 복합형 설계

- 1) 기본급 + 성과급 등 다양한 구성 고려
- 2) 기관장급, 보직자, 비보직자 등 특성 반영

다. 통상임금 포함 여부를 기준으로 항목 재분류

- 포함/비포함 구분을 명확히 하여 분쟁 소지 제거

라. 법적 적정성 및 공정성 확보

- 동일가치노동 동일임금 원칙 적용 검토

3. 임금체계 시뮬레이션

가. 기존 vs. 개편안 비교 분석

- 1) 총인건비 변화 추정 (연간, 기관장, 부서장, 부서원 등)
- 2) 통상임금 기준으로 재산정한 연차수당, 초과근로수당, 퇴직금 변동 예측

나. 수용도 시뮬레이션

- 직급별, 보직자/비보직자 등의 변화 전후 임금 비교

다. 소급 적용 시 비용 시나리오 작성

- 적용 기준일에 따른 재정부담 차이 분석

라. 10년간 인건비 예산 시나리오 (보수/중립/낙관)

4. 기관장(본부장, 실장, 센터장, 지회장) 등 42명 성과급/직무급 도입

가. 직무분류 및 직무분석

- 1) 기관장 직무분류체계 마련 및 직무분석
- 2) 직무기술서 작성
- 3) 직무기술서 지속 관리 및 운영방안 제시

나. 직무 평가도구 개발 및 직무평가

- 1) 협회 직무 특성을 반영한 직무 평가요소 및 평가가중치 등 설정
- 2) 직무평가 신뢰성 제고를 위한 직무 평가단 구성 및 평가 방식 등 개선
- 3) 평가 관련 내규 개정 지원 및 평가 매뉴얼 마련

다. 직무평가단 구성을 통한 직무평가 실시

- 1) 직무평가 세부기준 개편에 따른 직원평가단 구성
- 2) 평가단 대상 직무평가 사전 교육 시행 및 직무평가 실시

라. 직무등급 연계

- 직무평가 결과에 대한 객관적이고 합리적인 직무등급 연계

마. 성과급 도입방안 제시

- 1) 기관장 성과평가 결과 반영
- 2) 기관장 대상 성과급 지급 로직 설계
- 3) 관련 제규정 개정(안) 제시(규정·시행세칙 및 직무관리규정 등)

5. 변화관리 및 이해관계자 참여 TF

가. 변화관리 전략

- 1) TF 구성 및 이해관계자 의견수렴
- 2) 대상별 커뮤니케이션 전략 수립 및 실행

나. 직급 및 임금체계 개선에 따른 예상되는 노무 이슈 분석 및 대응 방안 제시

- 1) 통상임금 산정기준 변경 및 임금체계 개편의 필요성 및 효과
- 2) 노사협의 및 규정 개정 지원(취업규칙 개정/통상임금 항목 정의)

다. 구성원의 이해도 및 수용도 제고

- 설명회, 설문조사, 인터뷰 등 내부 직원 참여방안 수립 및 실행

6. 산출물

가. 통상임금 적용 임금체계 개편(안)

나. 개편에 따른 인건비, 퇴직금 시뮬레이션 모델(최소 10년)

다. 직무평가 및 성과급 제도 운영 매뉴얼

라. 관련 내규 개정(안)

III. 과업 수행지침

1. 일반사항

- 가. 본 과업지시서는 (사)대한산업안전협회의 통상임금 및 임금체계 개편 컨설팅과 관련한 과업을 원활하게 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 나. 과업은 제안요청서, 과업지시서 및 (사)대한산업안전협회의 지시에 따라 시행하여야 한다.
- 다. 본 과업의 수행결과 제반 자료에 대한 모든 권리는 (사)대한산업안전협회에 있으며, 사전 협의 없이 타 용도 및 임의로 전용, 변경, 개조하여 사용할 수 없고 용역 보장에 대한 비밀 보장의 의무를 진다.
- 라. 과업과 관련한 내용의 유출, 과업 수행과정에서 취득한 내용의 임의사용 등 과업수행자의 책임있는 사유로 발생하는 손해에 대해서는 과업수행자가 모든 책임을 부담한다.

2. 인력 및 전문가 활용

- 가. 과업을 수행하는 책임자는 반드시 공인노무사 또는 인사·노무 경력 10년 이상 전문가로 하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 과업수행 중 참여 인력을 교체하고자 할 경우 사전에 (사)대한산업안전협회의 승인을 얻어야 한다.
- 다. 과업수행자의 사정 또는 (사)대한산업안전협회의 요구에 따라 과업 참여 인력이 교체되는 경우 새로운 참여 인력은 기존의 참여 인력과 동등 이상의 자격 및 경력을 갖춘 자여야 하며, 교체 인력의 투입 지연에 따라 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 부담한다.

3. 회의 및 보고사항

- 가. (사)대한산업안전협회의 요구가 있을 시, 수행업체는 수행 과정 및 결과물에 대해 설명회를 개최하고, 필요한 자료를 제출하여야 한다.
- 나. 과업수행을 위해 필요하다고 인정될 때에는 수시로 과업에 대한 협의를 할 수 있으며, 각 단계에서 (사)대한산업안전협회의 담당자가 확인할 수 있도록 추진일정 등을 알려야 한다.

다. 과업수행자는 이해관계자의 의견수렴을 4회, 중간 및 최종 보고회를 각 1회 이상 개최하여 책임자로 하여금 보고내용을 설명하도록 하여야 하며, 보고회에 필요한 서류 일체는 과업수행자가 준비한다.

(이해관계자 의견수렴)

- 과업수행자는 계약 체결일로부터 30일 이내에 이해관계자를 포함하여 4회 이상(주 1회)의 의견수렴 회의를 진행하여야 한다.

(중간보고 · 최종보고)

- 과업수행자는 각 1회 이상의 중간보고와 최종보고를 실시하여야 하며, 보고 횟수 및 보고시기는 (사)대한산업안전협회와 협의하여 결정한다.

라. 과업수행자는 완료예정일 최소 15일 이전에 최종보고서(안)을 제출하여야 하며, (사)대한산업안전협회에서 수정 또는 보완을 요구하는 경우 그 내용을 재검토하여 수정 · 보완하여야 한다.

4. 품질관리 및 계약관리

가. 천재지변 또는 (사)대한산업안전협회의 불가피한 사정으로 과업 내용 등 변동에 따른 계약 조건을 조정할 필요가 발생할 경우에는 상호 합의하여 계약금액 조정, 과업 진행의 일정을 변경하거나 연기 할 수 있다.

나. (사)대한산업안전협회는 과업수행자의 계약 위반 또는 본 계약상 제반 업무 이행의 태만 등 다음과 같은 사유로 소정의 성과를 기대하기 곤란하다고 판단될 경우 계약을 해지 또는 해제할 수 있다.

- 1) 공정이 예정공정표에 현저히 미달되거나 중간 성과품이 미흡하여 계약기간 내에 과업을 완료할 능력이 부족하다고 판단될 때
- 2) 과업수행이 성실하지 못하거나 제반 지시사항을 기간 내 이행하지 않는 등 소기의 성과를 얻기 곤란하다고 판단될 때
- 3) 본 과업의 전부 또는 일부를 하도급 할 때

5. 기타사항

가. 과업수행자는 (사)대한산업안전협회의 의견과 조정에 적극 협조하여야 하며, 기타 관련 서류에 명시되지 않은 사항은 (사)대한산업안전협회와 협의 및 조정하여 과업을 수행한다.

나. 과업은 ‘(사)대한산업안전협회’의 내규와 통상임금 관련 판례해석 및 동향 등을 검토하여 연계성이 유지되도록 수행하여야 한다.

다. 과업 수행자의 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임은 과업 수행자에게 있다.