

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명: 통상임금 및 임금체계 개편 컨설팅 용역
- 나. 과업내용: 첨부 '과업지시서' 참조
- 다. 계약기간: 계약일로부터 4개월 (약 120일, 과업 진행상황에 따라 계약기간 연장 가능)
- 라. 기준금액: 금98,000,000원(부가세포함)

2. 입찰 및 우선협상적격자 선정 방법

- 가. 입찰방법: 총액입찰, 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
- 나. 우선협상적격자 선정 방법
 - 1) 협상적격자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 종합평가점수의 고득점 순으로 우선협상적격자를 선정
 - 우선협상적격자와의 협상 결렬 시, 차(次)순위자 와의 재협상 실시
 - 모든 협상적격자와 협상 결렬 시, 재공고 입찰에 부칠 수 있음
 - 2) 제안사의 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가(기술평가 40%, 가격평가 60%)

3. 입찰 참가 자격

- 가. 입찰등록 마감일까지 입찰등록서류 및 제안서 접수를 완료하고 과업 내용을 확인받은 업체
- 나. 공고일 기준 서울특별시 및 경기도 내에 본사 또는 사무소(지사)를 보유한 '학술, 연구용역(1169) 또는 노무법인(5625)' 으로 사업자등록증을 교부받은 업체
- 다. 최근 3년간 정부, 지방자치단체, 공공기관의 운영에 관한 법률에 따른 공공기관, 공직 유관단체 등에 당 입찰 목적과 동일(유사)한 단일 계약규모 5천만원 이상(부가세포함)의 실적을 1건 이상 보유한 업체
 - (최근 3년) 2022. 1. ~ 2025. 8.
 - (인정실적) 본 과업과 유사한 인사, 노무 컨설팅 실적 등

- 라. 공고일 기준 국세 및 지방세 체납, 파산, 부도 등의 금융(신용) 부실 이력이 없으며 정상적인 영업 활동이 가능한 업체
- 마. 입찰보증보험증권을 제출한 업체
- 바. 본 입찰의 기준금액 이하로 가격 제안을 한 업체(제안발표 당일 가격제안서 개봉하여 기준금액 초과하여 제안한 업체는 즉시 제외)
- 사. 공동수급체[공동이행 및 분담이행(컨소시엄)] 구성 불가

4. 입찰일정

추진절차	일 정	비 고
입찰공고	2025. 9. 29.(월)	- 입찰방법, 과업지시 및 제안요청 사항 공고
↓		
과업설명회	접수 마감일 전까지 상시	- 공고된 과업지시서, 제안요청서로 같음 (필요시 개별방문 가능)
↓		
입찰등록서류 및 제안서 접수마감	2025. 10. 24.(금), 14:00까지	- 등록서류 검토 후, 부적격 등록업체 확인
↓		
제안PT 발표 및 평가	2025. 10. 28.(화) 14:00	- 내부 심사위원의 심사기준에 따른 평가
↓		
우선협상적격자 선정 및 통보	2025. 10. 29.(수) 15:00이전까지	- 선정업체 우선 통보 - 협회 내부 결재에 따라 변경 가능
↓		
협 상	선정 통보일로부터 완료시 까지	- 1순위 협상적격자와의 기술협상 실시 - 협상 진행에 따라 일정 변경 가능
↓		
계약체결	협상 완료 후 7일 이내	- 협상 결과에 따른 계약 실시

※ 입찰등록 장소: 대한산업안전협회 중앙회(서울 구로구 공원로 70, 경영지원본부 총무부)

5. 입찰보증금 및 귀속

입찰보증금은 입찰금액(단가입찰인 경우에는 그 단가에 총 입찰 예정량을 곱한 금액)의 100분의 5이상 현금 또는 입찰보증보험증권 등을 입찰등록마감일 까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 협회에 귀속 됨.

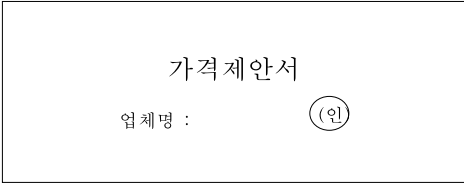
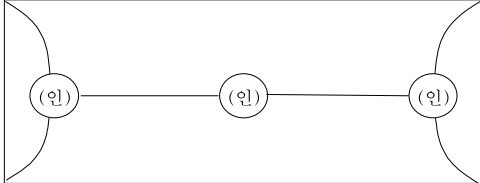
6. 입찰등록 서류: 제안요청서 내 ‘입찰등록 서류’ 참조

7. 제안서 작성 및 평가 방법

- 가. 제안서 작성 및 평가 기준 등 자세한 사항은 ‘제안요청서’ 참조
- 나. 6인 이내의 내부 구성 심사위원회에서 평가 기준에 따라 평가 실시

8. 유의사항

- 가. 제안서 및 제출서류는 계약서에 준하는 효력을 가지며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주되므로 신중히 작성 (계약서에 특별히 명기하는 경우 계약서를 우선 함)
- 나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우, 당해 제안자를 평가 및 우선협상적격자 선정에서 제외하고 낙찰을 취소하거나 계약을 해지할 수 있음
- 다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 및 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 라. 제안사는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제3자의 권리를 침해하지 않음을 보증하고, 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 모든 책임은 제안사에 있음
- 마. 제출한 제안서는 낙찰자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 선정에 관한 세부 사항은 공개하지 않음
- 바. 가격제안서는 한글 및 아라비아숫자를 병기 하며(기재금액이 차이가 있을경우 한글로 기재한 금액을 적용) 부가가치세를 포함한 금액으로 작성하여 아래와 같이 봉투에 밀봉 및 날인 하여 제출

	
[밀봉봉투 앞면]	[밀봉봉투 뒷면]

9. 기 타

- 가. 입찰자는 입찰등록 시, 입찰서류 및 도장을 지참하여 제출·날인 할 것 (도장은 입찰등록서류에 날인과 동일한 것)
- 나. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 문의하여 완전히 숙지할 것
- 다. 문의처
 - 과업관련: 경영지원본부 인사지원부 김지수 차장 (02-860-7124)
 - 입찰관련: 경영지원본부 총무부 이인수 차장 (02-860-7046)

위와 같이 공고함.

2025. 9. 29.

(사)대한산업안전협회장